

ROYAUME DU MAROC

WILAYA DU GRAND CASABLANCA
PREFECTURE DE CASABLANCA
PROVINCE DE NOUACER
COMMUNE DE BOUSKOURA

Maître d'Ouvrage :
FONDATION ECOLE CENTRALE CASABLANCA



ORGANISATION TECHNIQUE ET LOGISTIQUE DU 11^e FORUM ENTREPRISES

DOSSIER CAHIER DES CHARGES

LOT UNIQUE

CONSULTATION RESTREINTE N°01092026

REPONSE A ADRESSER AU PLUS TARD LE 21/09/2026 À 11H

FONDATION ECOLE CENTRALE CASABLANCA

Ville verte Bouskoura

Tél 05 22 49 35 00 Fax 05 22 49 35 20

Table des matières

I. SPECIFICATIONS TECHNIQUES	3
1. Objectif de la consultation	3
2. Données prévisionnelles	3
3. Prestations attendues	3
3.1. Stand : Conception, installation et démontage	3
3.2. Impression et habillage	3
3.3 Production de goodies éco-responsables	4
3.4 Coordination logistique	4
4. Exigences et responsabilités du prestataire	4
5. Réserves	4
6. Bordereau des prix	5

I. SPECIFICATIONS TECHNIQUES

1. Objectif de la consultation

La présente consultation a pour objet de sélectionner un prestataire chargé de la conception technique, de la fourniture, de l'installation et du démontage des stands, ainsi que de la production et de la pose des supports de communication et d'habillage, ainsi que des goodies éco-responsables, de la 11^e édition du Forum Entreprises de l'École Centrale Casablanca.

Le prestataire assurera une prise en charge globale du volet technique et logistique, en coordination avec l'équipe organisatrice de l'ECC.

2. Données prévisionnelles

Le nombre définitif de stands et leur répartition par format ne seront connus que quelques jours avant l'événement. Pour l'établissement de l'offre, les candidats devront retenir une base estimative de 30 stands au total, répartis entre les trois formats suivants :

- stand de 9 m² ; 1 table, 3 chaises, 1 comptoir, poubelle
- stand de 15 m² ; 2 tables, 5 chaises, 1 comptoir, poubelle
- stand de 21 m². 2 tables 5 chaises 2 fauteuils, 1 comptoir, poubelle, 2 télévisions, 1 machine à café

Important : l'offre devra obligatoirement présenter un prix unitaire pour chaque format de stand et chaque prestation complémentaire. La facturation finale sera établie sur la base des quantités effectivement commandées et validées par l'ECC.

3. Prestations attendues

3.1. Stand : Conception, installation et démontage

Pour chacun des trois formats, la prestation devra comprendre au minimum :

- la conception et la fourniture d'un stand modulaire, stable et conforme aux normes de sécurité applicables
- les cloisons
- une enseigne personnalisée au nom avec le logo de l'entreprise exposante
- l'éclairage du stand et les branchements électriques nécessaires, avec câblage sécurisé
- le mobilier : cf détail plus haut
- la livraison, le montage, les réglages, la maintenance pendant l'événement et le démontage
- l'évacuation des déchets et la remise en état des espaces après démontage.

Format	Surface	Équipement minimal à chiffrer
Starter	9 m ²	1 table, 3 chaises, 1 comptoir, poubelle
Golden	15 m ²	2 tables, 5 chaises, 1 comptoir, poubelle
Prestige	21 m ²	2 tables 5 chaises 2 fauteuils, 1 comptoir, poubelle, 2 Télévisions, 1 machine à café

3.2. Impression et habillage

Le prestataire prendra en charge la conception, l'adaptation, l'impression, la livraison, la pose et la dépose des supports nécessaires, notamment :

- habillage de l'amphithéâtre et des espaces d'accueil
- photocall
- bâches, panneaux directionnels et signalétique
- badges, porte-badges et tours de cou

Le prestataire devra prévoir l'adaptation, l'impression, la finition, la livraison, la pose et la dépose des éléments ci-dessous, conformément aux spécifications techniques suivantes :

Espace	Type de création	Support	Format	Bord perdu
Entrée extérieure	Habillage porte	Bâche	8 L x 2 H m	10 cm
Entrée espace Forum	Photocall	Structure avec bâche	3 L x 2 H m	10 cm
Amphithéâtre 1	Panneau gauche	Bâche	2,25 L x 5,4 H m	6 cm
Amphithéâtre 1	Panneau droit	Bâche	2,17 L x 5,4 H m	-
Desk accueil	Logo ou habillage	Vinyl sur MDF	0,90 L x 1,05 H m	6 cm
Habillage frontons	Logo	Vinyl	N/A	N/A
Badges & porte-badges	Impression badges	Papier 300 g	7 L x 10 H cm	N/A
Cordons	Cordons de badges	N/A	N/A	N/A

3.3 Production de goodies éco-responsables

Le prestataire prendra également en charge la fourniture de goodies éco-responsables, en quantité de 100 unités par référence :

- 100 blocs-notes
- 100 stylos
- 100 clés USB.

3.4 Coordination logistique

- réalisation d'un plan d'implantation des stands et des espaces, soumis à validation
- désignation d'un chef de projet et d'un responsable présent sur site pendant le montage et l'événement
- coordination des livraisons et respect des contraintes d'accès au campus
- contrôle de conformité avant ouverture et intervention rapide en cas d'incident
- respect des horaires de montage et de démontage communiqués par l'ECC.

4. Exigences et responsabilités du prestataire

- respecter les règles de sécurité, les capacités électriques et les consignes du site
- garantir la qualité d'impression, la conformité des couleurs et la propreté des finitions
- protéger les locaux pendant les opérations et réparer tout dommage imputable à son intervention

5. Réserves

Les quantités indiquées sont estimatives et ne constituent pas un engagement de commande. L'ECC se réserve le droit d'ajuster les quantités, de retenir tout ou partie des prestations et de demander des précisions ou optimisations avant attribution. Toute prestation supplémentaire devra faire l'objet d'une validation écrite préalable.

6. Bordereau des prix

N°	Désignation	Quantité	Prix Unitaire (MAD HT)	Total (MAD HT)
LOT 1 - STAND				
1.1	Starter 9m² : 1 table, 3 chaises, 1 comptoir, poubelle	1		
1.2	Golden 15m² : 2 tables, 5 chaises, 1 comptoir, poubelle	1		
1.3	Prestige 21m² : 2 tables 5 chaises 2 fauteuils, 1 comptoir, poubelle, 2 Télévisions, 1 machine à café	1		
LOT 2 – IMPRESSION ET HABILLAGE				
2.1	Habillage porte extérieure : Impression bâche 8 L x 2 H m	1		
2.2	Fourniture et pose d'un photocall 3 L x 2 H m	1		
2.3	Habillage Amphi 1 (Panneau gauche) 2,25 L x 5,4 H m	1		
2.4	Habillage Amphi 1 (Panneau droit) 2,17 L x 5,4 H m	1		
2.5	Desk accueil (Logo ou habillage) en Vinyl sur MDF 0,90 L x 1,05 H m	1		
2.6	Habillage des frontons	1		
2.7	Fourniture de badge, porte badge et cordon	580		
LOT 3 – GOODIES ECO-RESPONSABLE				
3.1	Blocs-notes format A5 en liège : Brandé Centrale Casablanca + Forum Entreprises	100		
3.2	Stylos Brandé Centrale Casablanca + Forum Entreprises	100		
3.3	Clé USB Brandé Centrale Casablanca + Forum Entreprises	100		
TOTAL HT				
TVA 20%				
TTC				

* *

*